

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы “Детская хореографическая школа “Фуэте”
Горовой С.В.
02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке ГБУДО г. Москвы «ДХШ «Фуэте»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях нормативного обеспечения информационной системы электронных ресурсов при организации Электронной библиотеки ГБУДО г. Москвы «ДХШ «Фуэте» и определяет порядок создания и использования электронной библиотеки в школе.

Электронная библиотека (ЭБ) – это информационная система, включающая упорядоченный фонд электронных документов и изданий, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям, формируемый в соответствии с образовательными задачами школы, и предназначенная для накопления, хранения и использования этих документов.

Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436 ФЗ от 29 декабря 2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание слушателей и сотрудников Учреждения, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

Электронная библиотека является единственной формой организации библиотеки школы.

Деятельность школьной библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

В библиотеке запрещается хранение и размещение материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), в том числе: материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, официальные материалы запрещенных экстремистских организаций; материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международноправовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 указанного закона; любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 указанного закона.

2. Цели, задачи и принципы работы электронной библиотеки

Целями электронной библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса с помощью доступа к информационным ресурсам библиотеки школы.
- формирование общей культуры личности обучающегося, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни
- повышение качества и обеспечение оперативного информационного и библиотечного обслуживания пользователей, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления информационных ресурсов электронной библиотеки.
- обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.
- предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации, существующей в электронном виде.
- оперативное пополнение фонда электронной библиотеки электронными ресурсами в соответствии с образовательными стандартами.
- обеспечение долгосрочного хранения электронных документов.
- доступность и компактность источников информации.
- совершенствование и модернизация библиотечных информационных технологий.

Функции электронной библиотеки:

- образовательная, позволяющая получить обучающимся необходимый объем учебного материала по предметам, реализуемым в школе.
- информационная, направленная на удовлетворение потребности в информации различных категорий пользователей.
- просветительская, реализуемая за счет популяризации книг и других видов электронных документов.
- научно-исследовательская, ориентированная на глубокое изучение определенной темы пользователями посредством предоставления электронных изданий научного характера.
- справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера, дающая возможность получать достоверные сведения.
- фондообразующая, в рамках которой идет сбор и обработка данных для создания баз данных, фонд библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий.

Принципы электронной библиотеки:

- соответствие фонда ЭБ требованиям учебных программ и задачам обучения.
- эффективность процесса доступа к электронной библиотеки.
- открытость и доступность ЭБ для обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.
- уменьшение времени на поиск и получение необходимой информации.
- точность, быстрота и удобство получения информации.
- возможность многократного доступа к электронной библиотеки в зависимости от цели запроса разных категорий пользователей.

3. Фонд электронной библиотеки

Электронная библиотека, включает в себя следующие информационные разделы:

Фонд электронной библиотеки школы включает:

- Электронные издания, приобретенные в различных организациях поставщиках электронных изданий и документов.
- электронные аналоги печатных изданий (публикаций)
- Учебники и учебные пособия, учебно-методические комплексы.
- электронные версии периодических изданий.
- Электронные издания научного характера.
- Мультимедийные ресурсы.
- Электронные версии печатных изданий.

В фонд электронной библиотеки включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного процесса, электронные книги и учебники, представляющие наибольшую ценность для обучающихся и педагогических работников.

Наличие, хранение и распространение запрещенной информации в фондах электронной библиотеки исключено.

4. Источники комплектования электронной библиотеки Школы

Основными способами комплектования электронной библиотеки документами являются:

- получение электронных документов из внешних источников;
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть Интернет и т.д.);
- получение электронных документов из основных и дополнительных источников комплектования.

5. Обработка электронных документов

Электронные документы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.83-2013 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и ГОСТ Р 7.0.4. - 2006 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».

Текст электронного документа должен быть в формате .pdf. PDF-файл должен быть создан из приложения любого текстового редактора, т.е. должна быть доступна функция полнотекстового поиска.

Не допускается разбивать текст документа на несколько файлов (например, по главам).

Электронный документ должен соответствовать следующим требованиям:

- в документе не должно быть парольной защиты, блокировок и других ограничений доступа и печати файла;
- в документе не должно быть пустых страниц;
- все страницы должны быть горизонтально ориентированы (схемы, рисунки, таблицы);
- все изображения должны полностью помещаться на лист;
- оформление документа разворотами не допускается.

6. Размещение и хранение электронных документов и изданий

Размещение и хранение электронных документов и изданий с возможностью доступа к ним через локальную сеть или Интернет обеспечивает администрация школы совместно с Информационно-технологическим отделом на своём сервере.

Технология хранения электронных изданий определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

Сохранность электронных информационно-библиотечных ресурсов, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечиваются механизмами общей безопасности сети.

7. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

Доступ к электронной библиотеке возможен из внутренней локальной сети со всех компьютеров, включенных в сеть.

Доступ с внешних ip-адресов к поисковому аппарату осуществляется свободно, к полному тексту документов и инструменту загрузки - по индивидуальным учетным данным.

Доступ к электронным документам и изданиям предоставляется обучающимся, преподавателям и сотрудникам школы бесплатно без права тиражирования.

Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в рамках образовательного процесса школы и с соблюдением соответствующих положений авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронной библиотеки для общественных и коммерческих целей.

8. Ответственность. Руководство

Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет директор школы.

Организация работы электронной библиотеки возлагается на Специалиста по связям с общественностью.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение размещается на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора школы.